



Der Vorstand der Familiengarten-Genossenschaft Jordan kümmert sich um die Belange und Bedürfnisse der Mitglieder – sei es auf dem Areal im Garten oder Administrativ. Damit die vielseitigen Aufgaben bewältigt werden können, braucht es ehrenamtliche Helfer. Ohne diese würden die Gärten und Mitglieder nicht mehr betreut sein und in der Folge müsste das Areal aufgegeben werden.

Würde es Sie interessieren, eine Stelle oder einzelne Aufgaben daraus zu übernehmen? Bei Fragen können Sie sich jederzeit bei einem Vorstandsmitglied melden. Bei Interesse ist ein Schnuppern in eine Vorstandssitzung nach Vereinbarung jederzeit möglich. Eine Amtsperiode dauert jeweils 1 Jahr - von GV bis GV.

## **Stellenbeschrieb Kassier / Kassierin**

Arbeitspensum: 8 bis 10 Vorstandssitzungen pro Jahr jeweils dienstags und spezifische Aufgaben, rund 4 Stunden pro Monat.

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung über Finanzen des Vereins
- Finanzbuchhaltung und Abschluss
- Vertragswesen der Gärten
- Rechnungswesen
- Revision / Steuerprüfung koordinieren / einleiten

### Ihr Profil

- Freude an Zahlen
- Beruflicher Hintergrund in der Buchhaltung
- EDV Kenntnisse

### Wir bieten

- Verantwortung
- Die Chance, neue Erfahrungen zu sammeln und interessante Leute kennenzulernen
- Einladung zum Jahresschlusessen der Vorstandsmitglieder

### Kontakt

Peter Scheidegger, Präsident

[peter.scheidegger@jorden.ch](mailto:peter.scheidegger@jorden.ch) / Tel. 079 690 78 76